**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza”**

**w Niekłaniu Wielkim na rok szkolny 2020/2021**

**Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz, 1148 z późn. zm.)
* uchwały Nr XXXII/207/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków.
* Zarządzenie Burmistrza Stąporkowa Nr 0050.12. 2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stąporków.

**I. Informacje ogólne**

* Do klas I przyjmowane są:
* dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
* Dziecko, które w roku szkolnym 2019/2020 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**II. Zasady przyjęć**

1. Do klasy I szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nie obwodowa). Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. (**wzór** **karty** **zgłoszenia** **stanowi** **załącznik** **nr** **1**).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu **postępowania** **rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.

Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.

• niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru; (**wzór** **wniosku** **stanowi** **załącznik** **nr** **2**)

• kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Stąporkowie;

• umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

**2.** Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych Gminę Stąporków w roku szkolnym 2020/2021

**(na podstawie załącznika Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa Nr 0050.12.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| od | do |
| 3 lutego 2020r. | 21 lutego 2020r. | Złożenie podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów | od 19 marca 2020r.  do 7 kwietnia 2020r. |
| 24 lutego 2020r. | 28 lutego 2020r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 8 kwietnia 2020r.  do17 kwietnia 2020r. |
| 2 marca 2020r. | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 20 kwietnia 2020r. |
| 4 marca 2020r. | 12 marca 2020r. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole do której zostało zakwalifikowane | od 27 kwietnia 2020r.  do 4 maja 2020r. |
| 13 marca 2020r. | 18 marca 2020r. | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych | 11 maj 2020r. |

**3.** Rodzice/prawni opiekunowie pobierają w szkole wniosek/zgłoszenie, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

**4.** Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji

ze stanem faktycznym.

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają określone, w uchwale Rady Miejskiej w Stąporkowie, oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (**wzór** **oświadczenia** **stanowi** **załącznik** **nr** **3**)
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

**5.** Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

a) Komisję rekrutacyjną powołuje się tylko w przypadku zgłoszenia się dziecka spoza obwodu szkoły.

b) Komisja składa się z co najmniej 3 nauczycieli (pracowników) zatrudnionych w szkole podstawowej.

c) W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

**6.** W przypadku, gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**(Uchwała Nr XXXII/207/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2017 r.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające**  **kryterium** |
| Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej  szkole | 6 pkt. | Dane potwierdza dyrektor na  podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |
| Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (prawnego  opiekuna) znajduje się w pobliżu szkoły. | 5 pkt. | Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów o ich miejscu pracy  zawodowej |
| Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania  przedszkolnego w danej szkole | 4 pkt. | Dane potwierdza dyrektor na  podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki. |
| W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka,  wspierający rodzica w zapewnieniu należytej opieki | 3 pkt. | Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu  krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku należytej opieki |

**7.** W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

**8.** Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**9.** Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

**10.** Komisja rekrutacyjna:

* przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

**11.** Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**12.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

**13.** Po postępowaniu rekrutacyjnym rodzic potwierdza wolę uczęszczania do klasy pierwszej dziecka **(według załącznika nr 4)**

**14.** O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego lub po zakończeniu postępowania uzupełniającego decyduje Dyrektor Szkoły.

**15.** Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych , przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 dostępny jest na stronie internetowej urzędu Gminy Stąporków oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rekrutacja”.